

- Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

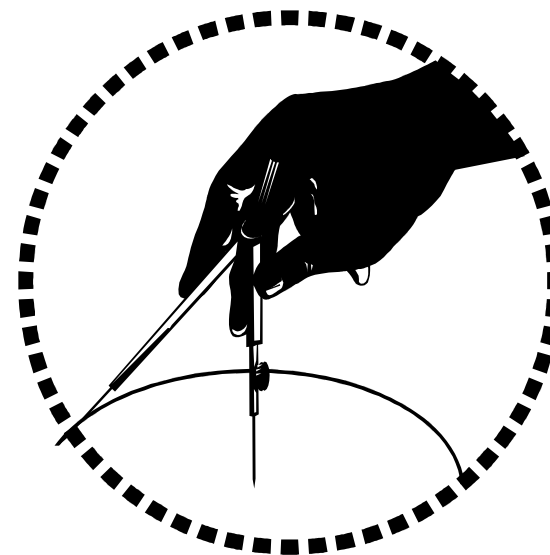
Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.



Hoofdstuk I : ONZE SCHOOLVISIE

INLEIDING

- 1. Wij willen opvoeden en onderwijzen vanuit een christelijke inspiratie.**
- 2. We willen een degelijke leerschool zijn.**
- 3. We trachten in onze school open, respectvolle en sociale mensen te vormen.**
- 4. Onze school kan niet alleen staan en wil dus samenwerken met allen die bij het schoolgebeuren betrokken zijn.**



Hoofdstuk II : HOE ZIT ONZE SCHOOL IN MEKAAR

INLEIDING :

1. Welkom !

2. Wie is wie ?

2.1. Onze school is een Gesubsidieerde Vrije Basisschool

2.2. Het schoolbestuur

2.3. De Scholengemeenschap

2.4. De Schoolraad

2.5. De Klassenraad

2.6. Het schoolteam

2.7. Onze samenwerking met het CLB

2.8. Pedagogische Begeleiding

2.9. Gemeenschapsinspectie

2.10. De verificatiedienst

2.11. Beroepscommissie basisonderwijs

Hoofdstuk III : SCHOOLREGLEMENT

1. Administratieve verplichtingen

1.1. Inschrijvingen

1.2. Leerplicht

1.3. Schoolveranderingen tijdens het schooljaar

1.4. Afwezigheden

1.5. Onderwijs aan huis

1.5.1. *Aandachtspunt*

Voor de oudere leerlingen kan een toelating worden gegeven om op de straat te wachten mits een schriftelijk bewijs van de ouder en een goedkeuring van de directeur. De school draagt geen verantwoordelijkheid van zodra het kind zich buiten de schoolpoort bevindt.

Vanaf 16u15 worden laatijdig opgehaalde kinderen meegegeven met de begeleiders (sters) van het Knipooogje.

4.13. Fietsende kinderen

Veel kinderen komen met de fiets naar school. Kleuters worden uiteraard begeleid. Leerlingen van de lagere school kunnen dat op eigen houtje.

Wijs hen de kortste of veiligste weg tussen thuis en school.

Ze horen niet na schooltijd samen te hokken op een straathoek of pleintje.

De verzekeringsbepaling voorziet dat de reisweg binnen een redelijke tijd via de veiligste weg wordt afgelegd.

Controleer als ouder regelmatig de staat waarin de fiets zich bevindt, in het bijzonder de remmen en de verlichting. Er is immers een wezenlijk verschil tussen gezien worden en gezien zijn !

De fietsen worden in de rekken gestald.

Gestalde fietsen zijn niet verzekerd tegen beschadiging of diefstal.

4.14. Foto's op school

Elk jaar komt de schoolfotograaf om van elke klas een klasfoto te maken.

Regelmatig nemen we eens een foto van de klasactiviteiten, bijv. bezoek aan het bos, de Sint enz. ...

Deze foto's gebruiken we dan ook graag om in ons schoolkrantje te publiceren.

We willen ook een paar van deze foto's op onze website plaatsen. Met de ondertekening van het schoolreglement gaat u, ouder, akkoord met deze gang van zaken. Zoniet vragen we u een schriftelijke nota waarbij u uitdrukkelijk vermeldt dat uw kind niet gefotografeerd mag worden.

De foto's kunnen vanaf onze site www.lattenklievertje.be worden gedownload.

Daarvoor ga je naar de rubriek foto's, je klikt op de klas van jouw kind, je downloadt de gewenste foto.

4.15. Echtscheiding

- Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

C. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds; Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

4.9. Speelgoed

Kleine ballen zoals springballen, tennisballen en grote knikkers worden niet naar de school meegebracht.

4.10. Middagmaal

De kinderen kunnen op school een warme maaltijd nemen.

Myriam en Chantal helpen bij de bedeling, de directeur houdt toezicht.

Er wordt steeds van alles geproefd, het niet eten van bepaalde voeding kan enkel op doktersvoorschrift.

Boterhammen breng je best mee in een brooddoos met duidelijk de naam van het kind erop vermeld.

De betaling gebeurt op maandagmorgen via het weekbetaalbriefje.

4.11. Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de pauzes is er op de speelplaats toezicht door de leerkrachten.

Alle leerlingen worden op de speelplaats verwacht. (kleuters op de kleuterspeelplaats, leerlingen uit het lager op de grote speelplaats)

De titularis begeleidt de leerlingen uit de klas tot aan de speelplaats. De kleuterleidsters helpen de kleutertjes bij het toiletbezoek.

Het is niet gepast dat ouders en kinderen een klaslokaal binnengaan zonder toelating van de leerkracht of de directie.

4.12. Afhalen van kinderen

Het is niet gebruikelijk dat kinderen tijdens de activiteiten of lessen vroeger dan voorzien de klas verlaten.

Uitzonderingen worden vooraf aan de titularis of aan de directeur gemeld.

Spreek met je kind af door wie en wanneer het wordt afgehaald. Kinderen die 's middags tussen 11u50 en 12u05 en 's avonds tussen 16u en 16u15 worden afgehaald, wachten op de speelplaats.

1.5.2. Toelichting

1.5.3. Het recht op tijdelijk onderwijs aan huis

1.5.4. De organisatie van het tijdelijk onderwijs aan huis

1.5.4.1. De periode

1.5.4.2. Bijkomende lestijden

1.6. Eén of meerdaagse schooluitstappen

1.7. Meldingsplicht bij besmettelijke ziekten

1.8. Getuigschrift basisonderwijs

1.9. Omgaan met leerlinggegevens

2. Praktische organisatie

2.1. Openingsuren

2.2. Toezicht, voor- en naschoolse opvang

2.3. Bijdrageregeling door de ouders

2.4. Verzekering

2.5. Wat bij niet naleven van afspraken en regels ?

3. Didactische organisatie

3.1. Lestijdenpakket : de sleutel voor de hele schoolorganisatie

3.2. Verdeling in klassen

3.3. Zorg op onze school

3.4. Gym- en zwemlessen

3.5. Uurrooster en activiteitenplan

3.5.1. Kleuters

3.5.2. Lager

3.6. Belangrijke wetenswaardigheden over de school- en klaswerking

3.6.1. Schoolradio, schooltelevisie, video en computer

3.6.2. Huiswerken

3.6.3. Projectweken

3.6.4. Studie- en schoolreizen

3.6.5. Leren leren

3.7. Toetsen en rapporteren

3.8. Contacten met de ouders

3.8.1. Heen- en weer schriftjes bij de kleuters

3.8.2. Agenda

3.8.3. Ouderavonden

3.8.4. Oudercontacten

3.8.5. Huisbezoeken

3.8.6. Studieadvies

3.9. Samen feestvieren

4. Mag het nog iets meer zijn ?

4.1. Aanvaarding van het anderszijn en verdraagzaamheid

4.2. Beleefdheid, eerbied en respect

4.3. Stiptheid, orde en netheid

4.4. Gehoorzaamheid en discipline

4.5. Zelf de eerste stap zetten

4.6. Solidariteit en rechtvaardigheid

4.7. De wil tot samenwerken, kunnen maken en nakomen van afspraken

4.8. Gezondheid

4.9. Speelgoed

4.10. Middagmaal

4.11. Toegang tot de klaslokalen

4.12. Afhalen van kinderen

4.13. Fietsende kinderen

4.14. Foto's op school

4.15. Echtscheiding

zonder de klastitularis of directeur te verwittigen.

- Kleuters enkel onder begeleiding naar huis.

4.5. Zelf de eerste stap zetten

Ouders krijgen de telefoonnummers van de leerkrachten om eventueel met hen contact op te nemen.

Toch moedigen ze hun kind best aan om zelf naar de leerkracht toe te stappen, zelf iets te vragen, zelf iets uit te leggen, ... Het bevordert de zin voor verantwoordelijkheid, de zelfredzaamheid.

4.6. Solidariteit en rechtvaardigheid

Via aangepaste acties zoals Broederlijk delen, Damiaanactie, Missio wordt op de solidariteit van de kinderen een beroep gedaan. Het is meer dan een louter bedelen om geld, maar een stap in de opvoeding om te komen tot een meer rechtvaardige wereld.

4.7. De wil tot samenwerken, kunnen maken en nakomen van afspraken

Via groeps- en partnerwerk trachten wij deze belangrijke attitudes bij de kinderen te ontplooiën.

4.8. Gezondheid

A. Algemeen

- De vrijdagnamiddag is fruitnamiddag.
- Een gezond tussendoortje kan, maar niet overdrijven.
- Geen kauwgom of snoep.

B. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

4.2. Beleefdheid, eerbied en respect

- Spreek je vrienden aan met hun voornaam.
- Ga niet schelden of vloeken.
- Kom je op school zeg goedemorgen.
- Ontmoet je leerkrachten buiten de school dan mag er zeker ook gegroet worden.
- Eerbied en respect ook voor de materiële zaken op de school.
- Draag zorg voor de eigen kledij en die van anderen, respecteer de fiets van medeleerlingen, heb eerbied voor het schoolmateriaal (handboeken, schriften, banken, ...)
- In de klas spreken we Algemeen Nederlands.
- Verdraagzaamheid, beleefdheid, wellevendheid en eerlijkheid zijn elementaire deugden.

4.3. Stiptheid, orde en netheid

- Beste ouders, zorg ervoor dat je kind tijdig op school is. Laatkomers, ook bij de kleuters, werken steeds storend en remmend bij de lopende activiteit.
- We vragen een stipte uitvoering van allerhande taken. Houd je aan afgesproken timing.
- Controleer regelmatig de haren op luizen of neten. Is je onderzoek positief, behandel dan direct en verwittig de school, die op haar beurt de nodige maatregelen treft.
- De leerlingen komen verzorgd naar school in nette kledij en zonder opzichtige sieraden. Indien nodig kan de directie ingrijpen bij onaangepaste kledij. Het dragen van uitstekende juwelen (bv. grote oorknoppen) staat de veiligheid (vooral bij turnles of spel spelen op speelplaats) in de weg.
- Piercings en tatoeages zijn niet toegelaten.
- De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies van kledij, goederen, juwelen.
- Een GSM wordt tijdens de schooltijd (tijd dat uw kind op school aanwezig is) niet gebruikt. Het gebruik van een GSM kan nuttig zijn voor fietsers op weg van/naar huis.

4.4. Gehoorzaamheid en discipline

- Hoewel we zeker geen autoritaire opvoeding nastreven, verwachten we toch van elk kind een normale gehoorzaamheid en discipline. Deze zijn gebaseerd op het vertrouwen dat elke leerkracht uiteindelijk probeert de juiste beslissing te nemen.
- Zich aan regels houden is binnen een goede maatschappij van levensbelang. Tracht de uitzonderingen steeds tot het strikte minimum te beperken.
Vb. : Iedereen van het lager verlaat in rij de school. Haal je kind nooit vroeger af,

Hoofdstuk I : ONZE SCHOOLVISIE

INLEIDING

Beste Ouders,

Hierbij ontvang je een exemplaar van onze schoolvisie.

Dit is het resultaat van gezamenlijk denkwerk over doel en manier van werken binnen onze plaatselijke Vrije Basisschool.

In deze schoolvisie hebben wij willen uitdrukken wat ons bijzonder ter harte gaat binnen onze school. Hiermee willen wij verduidelijken wat wij met ons onderwijs binnen de opvoeding en de totale vorming van uw kind, aan onze school toevertrouwd, willen bereiken.

Het is de bedoeling dat deze visie de rode draad is en blijft voor de hele werking binnen ons plaatselijk onderwijs.

Als team willen wij, geruggensteund door deze visie, de hoogst mogelijke ontwikkelingskansen bieden aan uw kind.

Wij hopen de reeds bestaande samenwerking en openheid te behouden en te verbeteren. Wij verbinden er ons toe al onze mogelijkheden aan te wenden om deze schoolvisie in werkelijkheid om te zetten.

Het schoolteam.

1. Wij willen opvoeden en onderwijzen vanuit een christelijke inspiratie.

De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus.

Binnen de school brengen we de kinderen in contact met die Jezus in verzorgde catecheselessen, sacramentele vieringen, aangepaste pastorale animatie en gebedsmomenten.

Het hele schoolgebeuren is gebaseerd op de christelijke waarden.

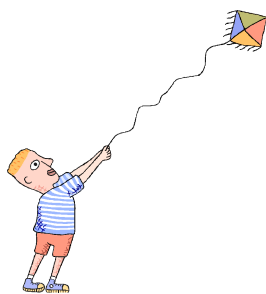
Deze proberen we zo goed mogelijk te concretiseren in het dagelijkse leven en, waar gepast, te verbinden met de huidige samenleving.

Als opvoedings- en onderwijsgemeenschap willen wij ons heel duidelijk profileren als deel van de geloofsgemeenschap.

We willen, met vallen en opstaan, Gods droom met de mensen stukje bij beetje waar maken en uitdragen.

Vanuit deze visie durven wij samen dromen :

“Kinderen, getuigen van onze hoop.”



tje gezet (feeststoel, kroontje, ...)

Dat de jarigen hun klasvriendjes graag verrassen met een kleine attentie bevoordert de groepsgeest en het samenhorigheidsgevoel. Vreugde meedelen met anderen is zeker een facet van sociale opvoeding.

Maar wij zouden het graag zo eenvoudig mogelijk houden. Die duurdere winkelspullen zien wij liever niet. We verkiezen een stukje fruit boven snoep. Het gaat hem tenslotte over de attentie. Of niet soms ?

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op school verdeeld.

4. Mag het nog iets meer zijn ?

“ Een voorname, nette en gezonde school.”

“ Samen school maken.”

4.1. Aanvaarding van het anderszijn en verdraagzaamheid.

- Niemand mag “echt” gepest worden. Indien dit toch, buiten ons weten, een langere tijd gebeurt, vragen we om dit te melden. We zullen proberen de gepaste maatregelen te nemen. Indien nodig rekenen wij daarbij ook op de steun van de ouders, van zowel de pesters als de gepeste.

Concrete maatregelen n.a.v. pestgedrag zijn :

- De eerste keer tot bij de directeur komen waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt ter voorkoming van herhalend pestgedrag.
- Indien herhalend pestgedrag zich alsnog manifesteert, worden sancties door de directeur opgelegd. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en worden uitgenodigd tot een gesprek.

Niet elk plagerijtje moet direct tot pesten worden verklaard. Iets kunnen incasseren en zich weerbaar opstellen zijn basisvoorwaarden om binnen de maatschappij op een normale wijze te functioneren.

- We leggen het accent per trimester dan ook op sociale vaardigheden en respectvol omgaan met elkaar.
- Voor wat buiten de school gebeurt, willen wij ook wel een handje toesteken maar de ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk.

ten in te kijken en de leerkracht te spreken.

- Na de proeven van Kerstmis, Pasen en einde schooljaar wordt voor iedereen een oudercontactavond georganiseerd. Individueel kunnen daar de resultaten van die proeven worden besproken. Er kan eventueel een hulpstrategie worden naar voor gebracht. Ten einde deze contacten vruchtbaar te laten verlopen worden een paar dagen vooraf de afgenomen toetsen meegegeven.
- Ook voor de ouders van de kleuters is er een vrijblijvend oudercontact in het begin, in het midden (OOK) en op het einde van het schooljaar.

De ouders van de nieuw ingeschreven peuters krijgen de laatste week vóór de komende instapdag de kans het klasje te bezoeken en de klastitularis te spreken. Er volgt steeds een persoonlijke uitnodiging.

3.8.4. Oudercontacten

- Kunnen altijd voor of na de klas. Liefst vooraf verwittigen.
- Tijdens de schooluren ga je de leerkracht niet in de klas storen.
- Moet er toch zeer dringend iets besproken worden dan doe je dat via de directie.
- Bij het begin van een schooljaar en telkens na een proefwerkperiode richt de school een oudercontactavond in. Het is steeds wenselijk op een contactavond aanwezig te zijn.

3.8.5. Huisbezoeken

De peuters, voor wie de school volkomen onbekend is, krijgen een bezoekje van een kleuterjuf.

3.8.6. Studieadvies

In samenwerking met het CLB wordt, na het afnemen van proeven, na bevraging van de leerling naar zijn voorkeur, na bevraging van de ouders via een invulformulier, na het geven van info over wat allemaal kan na het 6^{de} leerjaar, na overleg met de leerkracht, advies gegeven (vrijblijvend) over welke richting het best past bij uw kind. Na de ontvangst van dit advies wordt er nog kans gegeven tot een gesprek met de leerkracht en het CLB

3.9. Samen feestvieren.

- Regelmatig wordt in de klas of met grotere groepen in onze school feestgevierd : Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, grootouderfeest, ouderfeest, ...
- Speciale aandacht voor verjaardagen.
Zeker in de kleuterklassen worden de jarigen op passende wijze in het zon-

2. We willen een degelijke leerschool zijn.

A. Onderwijzen is onze eerste opdracht.

1. Daarom staat het aanleren en oefenen van een massa basisvaardigheden centraal :
 - lezen, spreken, luisteren en schrijven.
 - wiskunde aangepast aan onze tijd, met de middelen van nu.
 - het raadplegen van allerlei documentatiebronnen.
 - een wereldgeoriënteerd onderwijs aangepast aan de gevoeligheden en behoeften van de tijd en de multiculturele maatschappij waarin wij leven.
 - een degelijk tweede-taalonderwijs.
2. Daarom streven we ernaar elk kind een maximale vorming te geven, zodat de overgang naar het middelbaar zo vlot mogelijk verloopt.
3. Daarom ook dat het “leren leren” een bijzondere plaats inneemt binnen ons onderwijspakket.
4. Daarom ook schakelen we regelmatig kwaliteitsvolle buitenschoolse activiteiten in.
5. Daarom ook een voortdurende bijscholing van het personeel. Zo haalt men uit vernieuwingen het beste en stuurt men de eigen klassenpraktijk voortdurend bij.
6. Daarom schenken wij aandacht aan de motorische en muzische ontwikkeling van elk kind.

B. Oog voor elk kind met zijn eigenheid en mogelijkheden.

1. Extra zorg en aandacht voor zij die op “leergebied” dreigen uit de boot te vallen.
Zorgverbreding staat bij ons hoog in het vaandel.
Wij betrekken hierbij zeker de ouders zodat zij in onze zorg om hun kind deelgenoot zijn.

2. Het gedrag en de werkhouding van de kinderen willen we evalueren zodat het hen helpt en motiveert naar de toekomst toe. Niet alleen cijfers op een rapport zijn belangrijk. Ook de positieve appreciaties zijn minstens even belangrijk.

Als team staan wij achter de woorden van A.A. Terruwe. Hopelijk sta je als ouder dan met ons.

Je mag zijn wie je bent en zoals je bent, met je fouten en gebreken om te kunnen worden die je in aanleg bent, maar zoals je je nog niet kunt vertonen en je mag het worden op jouw wijze en in jouw uur.



3. Vanaf het 3^{de} tot het 6^{de} leerjaar wordt eenzelfde rapport gebruikt. Er wordt een algemeen procent gegeven maar geen plaats in de klas. Dit om alle ongezone concurrentie te vermijden.
4. Voor leef-, leer- en werkhouding worden geen punten maar beoordelingscijfers gegeven. Deze rubrieken zijn minstens even belangrijk als de met punten gevalideerde onderdelen. De inzet speelt een grote rol.
5. In het eerste leerjaar wordt een aangepast rapport gebruikt omdat in dit leerjaar niet alle vakonderdelen aan bod komen. Nadruk ligt hier vooral op het leren lezen, rekenen en schrijven. In dit leerjaar wordt er regelmatig een rapport meegegeven. Alles is er nieuw en de evolutie is er zeer groot. Net zoals in het tweede leerjaar wordt een beoordeling met zinnen meegegeven.

3.8. Contacten met de ouders.

3.8.1. Heen- en weerschriftjes bij de kleuters.

Op deze manier krijgt u een goed overzicht van wat er in de kleuterklas van uw kind gebeurt.

Hierin vindt u : - liedjes en gedichtjes

- mededelingen

- vragen naar de ouders toe.

Ook ouders kunnen hierin hun bevindingen en eventuele vragen kwijt.

Gelieve dit regelmatig in te kijken en ook stipt terug te bezorgen.

3.8.2. Agenda.

- De schoolagenda in de lagere school is een uitstekend contactmiddel tussen de school en thuis.

- In deze agenda worden vanaf het eerste leerjaar opdrachten en mededelingen genoteerd.

Naast de te studeren lessen en huistaken vindt u ook de resultaten van kleine toetsen.

- Opdat het gebruik van een schoolagenda echt zou renderen, vragen wij U deze zeer regelmatig te controleren en zeker wekelijks te ondertekenen.

- Zaken waarvan u denkt dat de klastitularis moet op de hoogte zijn, mag u daar gerust in neerschrijven. Na kennisneming kan de leerkracht tekenen voor gezien.

3.8.3. Ouderavonden

- In de loop van de tweede helft van september wordt op school, per klas, een ouderavond georganiseerd.

Daar krijg je de kans om als ouder de klas te bezoeken, de boeken en schrif-

Huistaken worden zo opgevat dat een gemiddelde leerling in 15 à 20 min. klaar is met de taak. Sommige kinderen hebben daar heel wat meer moeite mee en spenderen er dus een langere tijd aan.

In de derde graad kan het huiswerk wat verzaamd worden als voorbereiding op de secundaire scholen. Omdat er soms weektaken en instuderen van lessen worden ingeschakeld, vraagt dit van onze oudere leerlingen een vorm van planning en taakverdeling. Zij moeten leren vooruitzien en verrassingen vermijden.

Elk werk dat moet afgegeven worden is net en verzorgd.

3.6.3. Projectweken

In de loop van een schooljaar komt het wel eens voor dat de hele school rond eenzelfde thema werkt. Zo'n project duurt één of twee weken. Het zorgt voor een speciale sfeer en biedt kansen om eens klasoverschrijdend te werken.

3.6.4. Studie- en schoolreizen

Regelmatig gebeurt het dat leerkrachten boeiende en aangepaste activiteiten uitwerken i.s.m. musea, bedrijven, natuurgebieden, ... Sommige firma's bieden ook de mogelijkheid om een blik achter de schermen te werpen. Elke studiereis is op school steeds het voorwerp van een grondige voorbereiding en nawerking. Zo wordt de theoretische kennis getoetst aan de werkelijkheid. Gelukkig kunnen wij daarbij telkens rekenen op bereidwillige ouders die instaan voor het vervoer.

Ook wordt er jaarlijks voor iedereen een schoolreis gepland.

3.6.5. Leren leren

Doorheen de hele lagere school wordt aandacht besteed aan : "Hoe studeren." De leerkrachten maken met de leerlingen duidelijke afspraken en geven hen tips om op een efficiënte manier hun lessen in te studeren. Sommige zaken moeten letterlijk geleerd worden (bv. gedicht, spreuken en zegswijzen, Franse woorden). Andere zaken dienen inzichtelijk te worden aangepakt (bv. zelf vragen maken en beantwoorden, kernwoorden inkleuren of onderstrepen, samenvattingen maken met korte zinnetjes).

Belangrijk is ook dat de manier van studeren regelmatig, zeker in de hogere jaren, onderwerp is van een klassengesprek. Ook van mekaar kunnen de lln. veel opsteken.

3.7. Toetsen en rapporteren.

1. In het schoolagenda vindt u regelmatig resultaten terug van afgenomen toetsen.
2. Driemaal per jaar zijn er proeven over alle vakonderdelen (Kerstmis, Pasen, einde schooljaar).

3. We trachten in onze school open, respectvolle en sociale mensen te vormen.

Zowel door zelf het voorbeeld te geven en er doorheen alle activiteiten aandacht aan te schenken, proberen we de kinderen positieve waarden mee te geven.

Wij denken daarbij vooral aan :

- respect voor de mens en zijn omgeving. Dat uit zich in aanvaarding van het anderszijn, beleefdheid, eerbied en respect, verdraagzaamheid, gehoorzaamheid, eerlijkheid, solidariteit, vergevingsgezindheid en rechtvaardigheid, de wil tot samenwerking, het kunnen maken en nakomen van afspraken, zelf de eerste stap zetten, zorgzaamheid en discipline,
- een goede school- en klassensfeer waar zowel leerkracht, directie als leerling zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Het "samen-school-zijn" is er belangrijk.
- het zien als iemand moeilijkheden heeft. Oog en vooral hart hebben voor die kinderen, ook al gaat het niet om echt schoolse problemen.



4. Onze school kan niet alleen staan en wil dus samenwerken met allen die bij het schoolgebeuren betrokken zijn.

Ieders verantwoordelijkheid ten volle respecterend, betrachten we een opbouwend contact met de ouders en leerlingen. Daarbij houden we steeds het belang van de kinderen voor ogen. Daarom een school zonder drempels :

- wij plannen huisbezoeken (nieuwe peuters), info- en contactavonden.
- iedereen ontvangt informatie zodat de leerkrachten bereikbaar zijn.
- de schoolagenda van de leerlingen en de heen-en-weerschriftjes van de kleuters worden hopelijk in twee richtingen gebruikt.

We streven naar een eerlijke en open samenwerking met schoolraad, schoolbestuur, CLB en lokale gemeenschap.



Afgifte schoolfolder bij bezoek peuter

- werken rond levenshouding, gezondheidsopvoeding, verkeersopvoeding, actualiteit, ...

- Specifiek voor de derde graad is ook het onderwijs in de tweede taal.

- Vaardigheden en expressie: muzische vorming
 - * Beeldopvoeding: tekenen, schilderen, boetseren, knutselen, kunst bekijken en bespreken, ...
 - * Muzikale vorming: klank en muziek actief beleven, zingen, musiceren, muziek beluisteren, ...
 - * Dramatisch spel: rollenspel binnen bepaalde thema's, ...
 - * Muzisch taalgebruik: verbale expressie via poëzie, voordragen, rijmen, klanknabootsing, ...
 - * Bewegingsexpressie: gymmen, zwemmen en allerhande sporten

- Leef- leer- en werkhoudingen

Naast al die in punten te vertalen activiteiten zijn ook nog andere facetten van de ontwikkeling belangrijk. Wij denken daarbij aan :

- omgang met anderen
- zelfbeheersing
- netheid en zorg
- inzet en werkzaamheid
- afwerken van opdrachten
- stiptheid
- initiatief nemen
- ...

3.6. Belangrijke wetenswaardigheden over de school- en klaswerking.

3.6.1. *Schoolradio, schooltelevisie, video en computer* worden ingeschakeld in het vakgebied waar ze bij aansluiten.

Bv. Schooltelevisie en video in de lessen wereldoriëntatie, aardrijkskunde, natuurkennis en geschiedenis.

Computers worden vooral als hulpmiddel bij herhaling ingeschakeld bv. Frans, rekenen, spelling. De computerklas wordt door de leerlingen vanaf een 3de kleuterklas regelmatig bezocht.

3.6.2. *Huiswerken*

De leerkrachten geven huiswerk : eerste en tweede graad normaal op maandag, dinsdag en donderdag. Derde graad : elke dag.

3.5. Uurrooster en activiteitenplan.

Hier geven we een greep uit de activiteiten die tijdens de lessen aan bod komen :

3.5.1. Kleuters :

- onthaal
- godsdienst (geloofs- en morele opvoeding)
- affectief – sociaal – dynamische opvoeding (allerlei omgangsvormen, samen spelen, aan- en uitkleden, opruimen)
- opvoeden tot milieubeleving – opbouw van het wereldbeeld (milieu-exploratie – waarnemingsactiviteiten - ...)
- taalopvoeding (luisteren, spreken, vertellen, kleuterboeken, versjes leren, poppenspel,...)
- opvoeden tot denken (wiskundige initiatie, ruimte, tijd, ...)
- muzische opvoeding (boetsen, schilderen, knippen, kleven, construeren, tekenen, knutselen, ...)
- muzikale opvoeding (ritmiek, zingen, muziek beluisteren en maken, ...)
- bewegingsopvoeding (in klas, in speeltuin, op de speelplaats, in de gymzaal, het eigen lichaam verkennen, de bewegingen leren beheersen en verfijnen)
- opvoeden tot hygiëne
- opvoeden tot verkeersveiligheid.

3.5.2. Lager :

- godsdienst (geloofs- en morele opvoeding)
- nederlands :
 - luisteren en spreken
 - lezen :
 - technisch lezen
 - begrijpend lezen
 - schrijven :
 - spelling
 - stellen
 - taalbeschouwing :
 - nadenken over taalsystematiek (spraakkunst, ...)
 - nadenken over taalgebruik (gezegden, ...)
- wiskunde :
 - getallen
 - meten
 - meetkunde
- wereldoriëntatie :
 - werken met belangstellingspunten en projecten. Vertrekkend vanuit de eigen leefomgeving, thuis, straat, dorp ... op verkenning gaan doorheen de wereld en de totale samenleving.

Hoofdstuk II : HOE ZIT ONZE SCHOOL IN MEKAAR

INLEIDING :

1. Welkom !

Beste Ouders,

Samen met uw kind, hartelijk welkom !

Dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het hele schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs, opdat je kind bij ons gelukkige en leerrijke jaren kan doorbrengen.

Laat ons samen bouwen aan :

- een school waar elk kind zich thuisvoelt.
- een school waar het zich betrokken en aangesproken voelt.
- een school waar het zich naar eigen aanleg kan en mag ontplooiën.

Daarom hopen we op een goede, constructieve samenwerking. Wij staan steeds klaar om samen met u naar de gepaste oplossing te zoeken bij eventuele problemen van welke aard ook.

Lieve kleuter, beste leerling,

Eveneens hartelijk welkom.

Ben je ingeschreven in de kleuterklas, dan kom je in een boeiende wereld van spelend ontdekken en verwerven terecht.

Kom je naar de eerste klas, dan gaat een nieuwe wereld (die van de grote mensen) langzaam voor je open.

De leerkrachten en je vriendjes zullen je helpen om je vlug thuis te voelen.

Wij wensen je een fijne schooltijd toe.

2. Wie is wie ?

2.1. Onze school is een Gesubsidieerde Vrije Basisschool

- Gesubsidieerd = de werkingsmiddelen worden door de Vlaamse Gemeenschap betaald op basis van het aantal ingeschreven leerlingen.
- Vrije = het schoolbestuur van de school bepaalt het karakter van de school. In ons geval is het een katholieke school.
- Basisschool = er wordt kleuter- en lager onderwijs verstrekt m.a.w. de kinderen kunnen bij ons terecht van 2,5 jaar tot 12 jaar.

2.2. Het schoolbestuur

Dit is in ons geval de V.Z.W. Katholiek Onderwijs Beernem en draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het hele schoolgebeuren.

De algemene voorzitter is Zuster An Demunster, wonende te 8020 Hertsberge, Zusterschool, Wingensestraat 10, tel. 050/27 75 84

Voor onze school is de heer Rein Ringoot (tel. 050/79 02 12) de gevolmachtigde en vertegenwoordigt hij onze school binnen het schoolbestuur.

Tot de voornaamste taken van het schoolbestuur behoren o.a. :

- Aanstellen van directeur en leerkrachten.
- Controle op de aanwending van de financiële middelen.
- Toezien dat het katholiek karakter van de school gewaarborgd blijft.
- ...

middelmatige en knappere leerlingen zitten. Wij menen immers dat niveaукlassen negatief werken op de sociale aanvaarding van iedereen.

3.3. Zorg op onze school

Onze school wil een zorgbrede school zijn en heeft hierin reeds een lange traditie. De leerkrachten werken hiervoor in nauwe samenwerking met de algemene zorgcoördinator (op ouder- en leerlingenniveau: juf Nele) en de zorgcoördinator op leerlingenniveau (mr. Rudy).

Mr. Rudy werkt vooral met individuele leerlingen of met kleine groepjes leerlingen in het eerste, tweede en derde leerjaar. Deze leerlingen hebben het moeilijk om de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen onder de knie te krijgen.

Mr. Rudy werkt in overleg met de algemene zorgcoördinator (juf Nele) en met de leerkracht, extra maatregelen uit opdat deze kinderen deze vaardigheden toch zouden beheersen tegen het einde van het derde leerjaar. Dit kan enkele keren in de week zowel in de klas als in een apart lokaal gebeuren.

De algemene zorgcoördinator (juf Nele) probeert ook de werking van de school, zowel naar organisatie van de begeleiding van individuele kinderen als naar coachen van leerkrachten en naar algemene werking van de school zo te verbeteren, dat kansarme kinderen in de kleuterafdeling en in het lager maximale mogelijkheden tot ontwikkeling krijgen. Ook de overgang van derde kleuter naar eerste leerjaar krijgt extra aandacht.

Juf Nele is dan ook dagelijks aanwezig op school als algemene zorgcoördinator en als pedagogisch directeur. Aarzel niet om haar aan te spreken als u hierover vragen hebt.

3.4. Gym- en zwemlessen.

Uit het lestijdenpakket worden elk jaar ook 10 lestijden aangewend voor bewegingsopvoeding. Elke week hebben alle leerlingen gymles. Om de 14 dagen is er op dinsdagnamiddag zwemles. Het inkomgeld (60 cent) aangevuld met een gedeelte van de busrit (1,20 euro) wordt aangerekend voor de leerlingen vanaf het tweede leerjaar. De leerlingen van het 1ste leerjaar krijgen (wet juni 2000) gratis zwemmen aangeboden. Bij aanwezigheid op school doch wegens ziekte geen deelname aan zwemmen, wordt de busrit wel aangerekend.

De gymleraar begeleidt de leerlingen ook in het zwembad. Normaal kan iedereen op het einde van het derde leerjaar zwemmen. Op het einde van elk schooljaar kan er ook een zwembrevet, door de provincie uitgegeven, behaald worden. Let wel : gymlessen en zwemlessen maken deel uit van het globale lessenpakket. Alleen om medische redenen (doktersbriefje of briefje van de ouders) kan een kind worden vrijgesteld .

(adres zie hiervoor hoofdst. II onder punt 2.11 Wie is wie?). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

3. Didactische organisatie.

3.1. Lestijdenpakket : De sleutel voor de hele schoolorganisatie.

Hoe wordt dit bepaald ?

Op basis van het leerlingenaantal op 01 februari in kleuter en lager van het lopende schooljaar wordt berekend hoeveel lestijden een school mag inrichten tijdens het volgende schooljaar.

Opmerkelijk feit : je hebt in het **huidige** schooljaar altijd zoveel lestijden als men met de leerlingenaantallen van **vorig** schooljaar “verdiend” heeft.

De aanwending van het lestijdenpakket gebeurt in overleg met het Schoolteam en de Schoolraad en wordt beslist door de Inrichtende Macht.

3.2. Verdeling in klassen :

In onze school zijn alle klassen gemengd.

Tot op heden hebben wij 4 kleuter- en 7 lagere klassen.

Op het einde van het schooljaar worden de ouders telkens op de hoogte gebracht van de klasverdeling met de daarbijbehorende leerkracht.

Voor de lagere klassen die opgesplitst worden, wordt ernaar gestreefd om gelijkwaardige samenstellingen te bekomen, d.w.z. dat in iedere klas zwakkere,

2.3. Scholengemeenschap

B.O.S. (Bernem, Oedelem en Sint-Joris) is de naam van de scholengemeenschap. De vrije basisscholen Sint-Joris, De Regenboog, De Zonnebloem en Ter Bunen maken deel uit van de scholengemeenschap. Ter Bunen, Bruggestraat 30a te Oedelem, fungeert als aanspreekadres voor de scholengemeenschap.

2.4. De schoolraad

De schoolraad, op wettelijke basis opgericht sedert 1 april 2005, is een officieel erkend orgaan samengesteld uit vertegenwoordigers van de leerkrachten, de ouders en de lokale gemeenschap.

Elke geleding heeft 3 vertegenwoordigers.

De vertegenwoordiging van de ouders is na algemene verkiezing vastgelegd voor een termijn van 4 jaar.

Mevr. Nele De Jaeger fungeert als voorzitter van deze raad.

De schoolraad vergadert min. 3 keer per jaar.

Ze heeft advies-, informatie- en overlegbevoegdheid voor alle zaken die het schoolleven aangaan.

Samenstelling van de huidige raad :











<i>Zetelen voor de ouders</i>	:	Croene Pieter Ringoot Rein Waerniers Patricia
<i>voor de leerkrachten</i>	:	Decock Nadine Verstraete Sofie
<i>voor de lokale gemeenschap</i>	:	Verrewaere Roos Vande Velde Marleen Bassez Dirk
<i>voorzitter</i>	:	De Jaeger Nele

2.5. De Klassenraad

De klassenraad bij ons op school omvat alle leerkrachten die maandelijks tijdens de personeelsvergadering bij consensus beslissingen neemt over de algemene werking van de school.

In volgende omstandigheden : gedragsproblemen, familiale problemen waarbij de school maatregelen moet treffen t.a.v. het welzijn van het kind, overgangsbesprekingen op het einde van een schooljaar of bij overgang naar een type B.O. wordt de klassenraad vertegenwoordigd door de lkr. van de betrokken leerling, de zorgcoördinator, het schoolhoofd en ev. CLB. Hiervoor wordt een MDO (multi disciplinair overleg) gehouden.

2.6. Het Schoolteam

school	Gesub.Vrije Basisschool	Kerkstraat 9 8730 Sint-Joris	 050/789966  050/792974  vbssintjoris@telenet.be
Adm.directeur	Van Paemel Frank	St. Streuvelsstraat 56 8730 Beernem	 050/781337
Ped. directeur + zorgcoördinator Niveau lkr., lln., ouders	De Jaeger Nele	Molenstraat 16 9880 Aalter	 09/3753792
leerkracht 1 ^e lj.	Vincke Caroline	Lijsterhoek 3a 8730 Beernem	 050/790102
leerkracht 2 ^e lj. A	De Rijcker M.Christine	Vandenberghewegel 3 8340 Sijsele	 050/371629
	a.i. Brandt Marjolein	Tiengemeten 40 8730 Beernem	 0478/700790
leerkracht 2e lj. B	Vermeire Ilse	Nieuwendorpe 53 8730 Oedelem	 050/842794
leerkracht 3 ^e lj.	Decock Nadine	M.- Aaltersteenweg 30 8730 Sint-Joris	 050/781731
leerkracht 4 ^e lj.	Borlé Geert	Pieter Claeysstraat 2 9880 Maria-Aalter	 09/3740549

2.5. Wat bij niet naleven van afspraken en regels

(Het vermelden van tuchtmaatregelen is bij wet verplicht maar we hebben ze in de plaatselijke basisschool nog nooit moeten toepassen.)

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er **een ordemaatregel** worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrag brengt, kan er **een tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- een **schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- een **uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling voor 2 schooljaren uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

- de directeur wint het advies in van de klassenraad.
- de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdag vooraf per brief verwittigd.
- de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie

- Vraag een formulier “schadeaangifte lichamenlijk ongeval”.
- Op school wordt de voorzijde van het aangifteformulier zoveel mogelijk ingevuld. Alleen het rekeningnummer en de titularis van die rekening vul je zelf in.
- De keerzijde laat u invullen door de behandelende dokter of het ziekenhuis.
- U ontvangt ook een attest tussenkomst ziekenfonds :
Kleef hierop een vignet van uw ziekenfonds met alle gegevens. Verzamel alle ereloonnota's, de kliniek- en apothekerskosten die u reeds betaalde en bezorg die aan uw ziekenfonds, waar u tevens het formulier "attest tussenkomst ziekenfonds" laat invullen.

Insturen naar de verzekeraar.

U mag wachten tot uw kind genezen is en tot u van het ziekenfonds terugbetaling hebt van alle rekeningen. **Alleen bij zeer ernstige ongevallen** direct het formulier schadeaangifte lichamenlijk ongeval opsturen naar de verzekering.

Stuur dan zelf in de voorbedrukte omslag beide formulieren naar de verzekering.

Uitbetaling.

Enkele dagen na het insturen zal u het remgeld uitbetaald krijgen.

Verzekering vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum Brussel. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

De school heeft ook een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamenlijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd ook afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum Brussel. De polis ligt eveneens ter inzage op het schoolsecretariaat.

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De school voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout.

leerkracht 5 ^e lj.	Lanssens Lena	Legendaledreef 59 8020 Oostkamp	☎050/826292
leerkracht 6 ^e lj.	Demeire Koen	Puipaert 3 8730 Beernem	☎050/780246
Zoco 1ln.niveau	Van der Haegen Rudy 8340 Sijsele	Vandenberghewegel 3	☎050/371629
leerkracht 1 ^e kl.A	Verstraete Sofie	Molenstraat 68 9880 Aalter	☎09/3286590
leerkracht 1 ^e kl.B	De Vlieger Greta	Buntelare 3A 9880 Aalter	☎09/3743995
	Defevere Inge	Beverhoutsveldstr. 46 8730 Oedelem	☎050/375635
leerkracht 2 ^e kl.	Carette Nancy	Koffiestraat 9 9910 Knesselare	☎0478/290083
	Verstraete Aagje	Magdalenastr. 22 B1 8200 St.-Kruis	☎0485/437057
leerkracht 3 ^e kl.	Moelaert Martine	M.-Aaltersteenweg 31B 8730 Sint-Joris	☎050/791254
kleuterturnen	Verstraete Aagje	Magdalenastr. 22 B1 8200 St.-Kruis	☎0485/437057
kinderverzorgster	Langenbick Katrien	Hommels 40 8730 Sint-Joris	☎050/788451
turnleraar	Vandenbussche Hugo	Wellingstraat 33 8730 Beernem	☎050/791425
admin. medewerk.	Maenhout Christa	Tiengemeten 17 8730 Beernem	☎050/790412
boekhoudster + admin. medewerk.	Monteyne Olga	Zandstraat 14 8490 Varsenare	☎050/380841

schoonmaak	Tant Myriam	Lijsterhoek 1 A 8730 Beernem	☎050/791343
veiligheids- coördinator	Vermeire Sabine	Wollestraat 10 8020 Oostkamp	☎050/791449
middagtoezicht refter	De Brauwer Magda	J. Creytenstraat 1B3 8730 Oedelem	☎0486/327498

2.7. Onze samenwerking met het CLB

Onze school wordt begeleid door:

CLB Brugge(n)

Legeweg 83 A

8200 Sint-Andries (Brugge)

☎ : (050)44 02 20

✉ : brugge2@clb-net.be

☎ : (050)45 07 91

Onze begeleiders:

Marijke Vermoere, arts

Sabine Stroobandt, maatsch.werker

Karen Michielssens, verpleegkundige

Els Verbruggen, psycholoog

De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
 - ❖ de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
 - ❖ collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Kerstboek	richtprijs € 5
Paasboek	richtprijs € 5
Vakantieboeken	richtprijs € 5 of € 9

Andere uitgaven

richtprijs € 10

Schoolbenodigdheden

De basisuitrusting voor een leerling van de lagere afdeling :
schooltas
schrijfgerei :

zelf aan te kopen

potlood, gum, slijper, balpen-
pen, nen, pen, lat, kleurpotloden,
viltstiften, lijmstift, schaar,
geodriehoek (vanaf 3de),
passer (vanaf 5de), markeer-
stift, ringmap

Bij start schooljaar gratis voor elke leerling : een schoolbalpen, gum, potlood en meetlat.

Bij verlies of stuk : aankoop balpen, gum, potlood : 30 cent, maatlat : 60 cent.

Verkoopacties

steeds vrijblijvend

P.S. Nieuw met ingang van het schooljaar 2008-2009 is de mogelijkheid tot het aanvragen van een studietoelage voor uw kind uit de basisschool. (zie www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen)

2.4. Verzekering

Wij willen u helpen de financiële gevolgen van het schoolongeval van uw kind zo voordelig mogelijk op te lossen. Daarom hebben wij bij KBC een voor u kosteloze verzekering lichamelijke ongevallen afgesloten. Gelieve de onderstaande raadgevingen nauwkeurig in acht te nemen.

De schoolverzekering verzekert de leerlingen voor alle **kwetsuren** opgelopen op school of **langs de kortste en/of veiligste weg** van huis naar school en omgekeerd (o.a. dokterskosten, apothekers- en hospitalisatiekosten). Stoffelijke schade aan fiets, kledij, bril, e.a. is **niet verzekerd**.

Hoe gaat men te werk :

- Wanneer iets gebeurt langs de weg waarvoor dokterstussenkomst nodig is, verwittigt dan meteen de directie of de klastitularis.

2de graad * er wordt gepoogd nooit de € 10 te over
3de graad schrijden

Schoolreizen

kleuters richtprijs € 8
1ste graad richtprijs € 20 of minder
2de graad richtprijs € 20 of minder
3de graad richtprijs € 20 of minder

Eerste Communie

gratis

Middagregeling

warme maaltijd op school € 2,50
soep/drankje bij de picknick € 0,40

Drankje in de klas

€ 0,40

Voor- en naschoolse opvang

Gemeentelijke opvang Knipoogje
tel. 050/ 28 91 37 of 050/ 78 84 49

GRATIS AANBOD vanuit de school

Tijdschriften Averbode

	jaarabonnement
Dopido (2-3 jarigen, 11 nrs)	€ 26,50
Dokadi (4-5 jarigen, 11 nrs)	€ 26,50
Doremi (5-6 jarigen, 11 nrs)	€ 26,50
Zonnekind 1ste leerjaar (36 nrs)	€ 32,50
Zonnekind 2de leerjaar (36 nrs)	€ 32,50

CLB brochure en werkboekje

richtprijs € 2
“op weg naar het secundair”
(6de leerjaar)

VRIJBLIJVEND AANBOD (ouders betalen)

Tijdschriften Averbode

	4 maanden	jaarabonnement
Zonnestraal (2de graad, 36 nrs)	€ 12	€ 32,50
Zonneland (3de graad, 36 nrs)	€ 12	€ 32,50
Vlaamse Filmpjes (20 boekjes) vanaf 10 jaar	€ 30 (jaarabonnement)	

- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind.

- Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.
- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U hebt daarvoor 10 dagen (vanaf de inschrijving in de nieuwe school). U tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatie-gegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- Indien u verzet aantekent verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact..

2.8. Pedagogische Begeleiding

Dit is een dienst van het katholieke net. Deze zorgt voor aanpassing, verbetering en opvolging van de leerprogramma's. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het opstellen van Inter-Diocesane toetsen (4de en 6de lj.).

Schoolbegeleider : De heer Seynhaeve Alain
Izegemsestraat 117
8501 Heule
☎ 0474/ 43 88 32
E-mail : alain.seynhaeve@vsko.be

Hoofdbegeleider : De heer Finet Didier
Baron Ruzettelaan 296
8310 Brugge (Assebroek)
☎ 050/ 37 26 75
E-mail : didier.finet@vsko.be

2.9. Gemeenschapsinspectie

Deze ziet via periodieke doorlichting toe op het bereiken van de eindtermen door het departement onderwijs opgesteld, op de staat van de gebouwen, het na volgen van de leerplicht, ...

Lijst inspecteurs basisonderwijs terug te vinden op www.ond.vlaanderen.be/inspectie/organisatie/wie-insp.htm

2.10. De Verificatiedienst

Controleert de besteding van de gemeenschapsgelden die de school als werkingstoelage ontvangt. Ziet ook na als de aangegeven kleuters en leerlingen ook werkelijk ingeschreven zijn.

2.11. Beroepscommissie basisonderwijs

Vicariaat voor onderwijs
H. Geeststraat 4
8000 Brugge

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie Leerlingenrechten, Koning Albert-II laan 15 1210 Brussel

Voor sommige posten kunnen we vaste prijzen vermelden.

Voor andere uitgaven kennen we de kostprijs niet vooraf; we vermelden richtprijzen. Dat betekent dus dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van die richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd voorgelegd aan de participatieraad.

Met ingang van het schooljaar 2008-2009 treedt een maximumfactuur in voege. De maximumfactuur houdt in dat extra schoolkosten voor het kleuter (20 euro) en het lager (60 euro) niet wordt overschreden. In de praktijk komt het erop neer dat de optelsom van studiereizen, schoolreizen en verplaatsingen naar zwembad, sporthal de vermelde bedragen niet mogen overschrijden. De leerkrachten houden dit op een overzicht nauwgezet bij.

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 wordt bij het begin van een trimester de som van 20 euro gevraagd om de kosten te dekken. U betaalt dus vooraf, in elk geval NIET MEER!

Voor een lager schoolkind betekent dit een vergoeding die bij ingang van iedere trimester wordt gevraagd. Bij een kleuter is de maximumfactuur maar € 20 dus wordt er ook maar één keer aan de start van het eerste trimester betaald.

VERPLICHTE UITGAVEN

Zwemmen

Zwemgeld wordt verrekend via de max.factuur

1ste -> 5de leerjaar

€ 1,80 per beurt (zwemmen + busrit)

6de leerjaar

zwemmen gratis (inclusief busrit)

3de kleuter

zwemmen gratis (inclusief busrit)

zwempak / zwembroek

zelf aan te kopen

Gymen

Aan te schaffen op school

gymshirt

€ 7

broekje

€ 7

witte gympjes zonder veters

zelf aan te kopen

Sportdag

richtprijs € 3

NIET VERPLICHTE UITGAVEN

Schooluitstappen

richtprijs

Studiereizen

* steeds zo goedkoop mogelijk

1ste graad

* steeds tussenkomst school inzake vervoer

Kinderen uit de lagere school die te laat komen moeten zich tegenover hun klastitularis verantwoorden. Die kinderen krijgen een afwezigheidskaart mee waarbij de code L staat ingevuld. (max 10x per jaar) Ook bij de kleuters wordt het te laat komen als storend ervaren bij het organiseren van kleuteractiviteiten.

2.2. Toezicht, voor- en naschoolse opvang.

Het toezicht start bij het openen van de schoolpoort. Opdat de leerkracht zijn toezicht op de speelplaats goed zou kunnen uitoefenen, verlaten de ouders onmiddellijk de speelplaats als ze hun kind gebracht hebben.

Na de lessen 's middags en 's avonds komen de ouders de kleuters ophalen op de speelplaats.

De leerlingen van de lagere afdeling verzamelen in rijen op de speelplaats en worden in rang begeleid tot buiten de schoolpoort waar de ouders hen opwachten. De overige kinderen worden verder begeleid tot aan de hoek van het Pelderijn en de Lattenknieversstraat. Ook daar is nog toezicht door de leerkrachten bij het oversteken van de rijbaan.

's Avonds is er huistaak- en lesbegeleiding tegen 60 cent (30 cent voor broer/zus) per beurt door een leerkracht voor leerlingen vanaf het 2^{de} leerjaar.

Recht tegenover de school bevindt zich de gemeentelijke opvang "het Knipoo-gje". De opvang start 's morgens om 6u30 tot 8u25 en 's avonds van 16u15 tot 18u30.

Voor meer informatie tel. 050/ 78 84 49, dienst kinderopvang.

2.3. Bijdrageregeling voor de ouders.

Hier vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. In deze lijst staan zowel de verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Het gaat over zaken die de school als enige aanbiedt en u dus op school koopt. Daarnaast zijn er ook zaken die u buiten de school kunt aanschaffen.

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven die u niet moet aankopen of activiteiten waar u geenszins verplicht moet aan deelnemen. Wie ze aankoopt of eraan deelneemt betaalt er wel een bijdrage voor. Een aantal activiteiten tijdens de schooluren zijn niet verplicht maar toch wel heel wenselijk om aan deel te nemen. Leerlingen die niet deelnemen aan didactische uitstappen, toneel- en theaterbezoeken,... worden wel geacht aanwezig te zijn op school!

Hoofdstuk III : SCHOOLREGLEMENT

1. Administratieve verplichtingen

1.1. Inschrijvingen

Peuters mogen op school ingeschreven worden van zodra zij 2,5 jaar geworden zijn. Maar ze kunnen pas starten op school op één van de zeven volgende instapdata :

- de eerste schooldag van september
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na de hemelvaartvakantie.

Voorwaarde : reeds 2,5 jaar geworden zijn of het op één van bewuste dagen precies worden. Vóór de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn, zelfs niet op proef, ook al heeft hij de leeftijd van twee jaar en zes maanden overschreden.

Speciale aandacht : Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt (bij voorkeur de SIS-kaart). Van dit document dient voor de controle door de verificateur een fotokopie genomen te worden.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen :

1. Het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
2. Voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;
3. Beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef.

1.2. Leerplicht

In september van het jaar waarin je kind 6 jaar wordt, **is het leerplichtig en dus wettelijk verplicht om regelmatig les te volgen**. Ook als het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, dient het dus regelmatig aanwezig te zijn en is het onderworpen aan de controle op het schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool blijven, er een jaar vroeger uitstappen, een achtste jaar in de lagere school blijven kan slechts na samenspraak met en advies van de leerkracht, de directie en het Centrum voor Leerlingen Begeleiding (CLB)

De leerlingen zijn verplicht alle vakken en vakonderdelen te volgen.

Alleen met een doktersattest kan eventueel vrijstelling (van bv. zwemmen, gymmen) worden bekomen.

Alle leerlingen worden onderworpen aan de medische onderzoeken en de preventieve maatregelen bij besmettelijke ziekten door het CLB. De ouders hebben echter het recht af te zien van individuele CLB-begeleiding. De weigering wordt schriftelijk aan de directeur meegedeeld.

schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

1.9. Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding 'Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.'

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

2. Praktische organisatie

2.1. Openingsuren

We vragen volgende uurregeling te willen naleven :

De lessen vangen 's morgens telkens aan om 08.40 en eindigen om 11.50.

Na de middag starten we om 13.15 en eindigen we om 16.00.

Op vrijdag eindigen we om 15.00.

Kom niet te laat maar ook niet te vroeg. De schoolpoort gaat 's morgens om 08.25 en 's middags om 13u. open. Vóór die tijd is er geen toezicht en draagt de school geen verantwoordelijkheid voor kinderen die te vroeg aan de schoolpoort staan.

1.7. Meldingsplicht bij besmettelijke ziekten

Het kan gebeuren dat één van onze leerlingen aan een besmettelijke ziekte lijdt. De wet op het Medisch Schooltoezicht regelt het beleid i.v.m. besmettelijke ziekten.

Wanneer de volgende ziekten zouden voorkomen in de school, zijn wij verplicht om onmiddellijk onze dienst van het Medisch Schooltoezicht te verwittigen.

- difterie (kroep)
- buiktyfus
- poliomyelitis
- besmettelijke longtuberculose
- pertussis (kinkhoest)
- hepatitis A/B (besmettelijke virale geelzucht)
- meningococci—meningitis en –sepsis (hersenvliesontsteking)
- scarlatina (roodvonk)
- scabies (schurft)
- bof
- mazelen
- paratyfus (diarree veroorzaakt door salmonellabacterie)
- rubella (rode hond)
- impetigo (huidinfectie)
- AIDS (besmetting door HIV-virus)

Mochten volgende ziekten in meerdere gevallen voorkomen, wordt het Medisch Schooltoezicht op de hoogte gebracht.

- schimmelinfecties van de huid
- varicella (waterpokken of windpokken)
- pediculosis (luizen)

1.8. Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroep. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden

1.3. Schoolveranderingen tijdens het schooljaar

Kleuters en leerlingen van het lager onderwijs kunnen van school veranderen in de loop van het schooljaar :

- onmiddellijk indien het schoolbestuur van de school waar het kind is ingeschreven zich akkoord verklaart.
- in geval van betwisting, zeven dagen nadat de ouders de schoolverandering schriftelijk hebben meegedeeld aan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school. In dit geval kan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school de onderwijsinspectie verzoeken binnen die zeven kalenderdagen aan de ouders een advies in verband met de schoolverandering te formuleren. In geval van betwisting geldt de datum van de poststempel of de datum van overhandiging van de mededeling.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type van het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan er van school veranderd worden. Het inschrijvingsverslag wordt afgeleverd door het CLB waaraan de oorspronkelijke school is verbonden.

1.4. Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

Ziekte.

Is een kind **méer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als :

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- Het attest is geantdateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. De ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,...

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. (zie geel kaartje) Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1 - 5) kunnen voor-

1.5.4. De organisatie van het tijdelijk onderwijs aan huis

1.5.4.1. De periode

Het tijdelijk onderwijs aan huis moet georganiseerd worden vanaf de 22^{ste} kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind.

Bij verlenging van de afwezigheid wegens ziekte of ongeval, zonder dat het kind een tussenperiode terug op school aanwezig was, moeten de ouders opnieuw zorgen voor een schriftelijke aanvraag en een medisch attest. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de lessen op school hervatten, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis (geen wachttijd van 21 kalenderdagen). Voor de berekening van deze termijn van drie maanden worden schoolvakanties niet meegerekend.

1.5.4.2. Bijkomende lestijden

Om het tijdelijke onderwijs aan huis te kunnen organiseren worden vier bijkomende lestijden per week en per leerling gefinancierd of gesubsidieerd. De school bepaalt vrij wie het tijdelijk onderwijs aan huis zal verstrekken.

Indien de school evenwel vrijwillig onderwijs aan huis organiseert voor leerlingen die op meer dan 10 km verblijven en alle andere voorwaarden zijn voldaan, dan krijgt de school de bijkomende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd en worden de vervoerskosten volledig terugbetaald.

1.6. Eén of meerdaagse schooluitstappen

Er is een schriftelijke toestemming van de ouders nodig om deel te mogen nemen aan deze (extra-muros) activiteiten. We streven er naar dat alle kinderen kunnen deelnemen aan die klasmomenten.

In principe is het ondertekenen van dit schoolreglement voldoende als toestemming voor het deelnemen aan ééndagsuitstappen. Maar wij houden eraan om de ouders vooraf toch in te lichten van de activiteit, de kostprijs voor de deelname en andere praktische regelingen. Ouders kunnen ingelicht worden per brief, via het agenda of heen-en-weer-schriftje van de kinderen. Mochten de ouders een bezwaar hebben en de toestemming bij een ééndags extra-muros activiteit weigeren, dan laten zij dat vooraf aan de school weten. Er wordt een vervangingsaanbod gezocht. Het niet deelnemen aan zo'n activiteit geeft niet het recht om dan thuis te blijven en onwettig afwezig te zijn.

Het onderwijs aan huis voor zieke kinderen is te onderscheiden van het huisonderwijs. Huisonderwijs is het onderwijs dat wordt verstrekt aan leerplichtige leerlingen van wie de ouders beslist hebben zelf dit onderwijs te organiseren en te bekostigen.

1.5.3. Het recht op tijdelijk onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs (niet in het kleuteronderwijs), heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld :

- * meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig zijn wegens ziekte of ongeval; (vakantieperiodes meegerekend)
- * het betreft 4 uur/week tijdelijk onderwijs aan huis
- * de ouders hebben een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, ingediend bij de directeur van de thuischool. Uit het medisch attest blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- * de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling van het gewoon lager onderwijs mag ten hoogste 10 km zijn.

Ouders of zij die in rechte of in feite de verantwoordelijkheid dragen vragen met een gewone brief aan de directeur onderwijs aan huis voor hun kind.

Specifieke situatie bij chronische ziekte :

Een chronische ziekte wordt hier gedefinieerd als een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt. Het gaat hier bijvoorbeeld om nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...

Sommige kinderen die leiden aan een chronische ziekte zijn, bekeken over de loop van een schooljaar, vaak afwezig. Aangezien sommigen onder hen evenwel niet aan een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen geraakten, kwamen zij totnogtoe niet in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis. Vanaf 1/1/2007 vervalt voor chronisch zieke kinderen de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (= omgerekend een volledige schoolweek). Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet in een ononderbroken periode doorlopen te zijn. Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid opgebouwd heeft, heeft het opnieuw recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend worden.

leggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind (zonder beperking qua graad van verwantschap);
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland

- bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- de deelname aan time-outprojecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).
- Afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen :
 - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - d. een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagencamp). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn. Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze **afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden**. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

1.5. Onderwijs aan huis

1.5.1. Aandachtspunt :

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week).

1.5.2. Toelichting

Het decreet basisonderwijs creëert een recht op onderwijs voor kinderen die een lange periode afwezig zijn wegens ziekte, ongeval of een handicap. Dit onderwijs is kosteloos voor de ouders.

Er worden twee vormen onderscheiden :

- * tijdelijk onderwijs aan huis;
- * permanent onderwijs aan huis.